



**Un poste de chargé(e) de communication
(Événementiel – Community management – Relations presse – Graphisme)
à temps complet**

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} janvier 2025

Service : Communication

Emploi de contractuel

Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux

Missions générales du poste – Finalités

Sous la responsabilité de la responsable du service communication (rattachée à la direction générale), vous participerez aux missions variées du service, qui comprend une journaliste et un graphiste dans les domaines suivants : événementiel, animation et développement de contenus pour les réseaux sociaux de la ville, relations presse et réalisations graphiques.

Événementiel

- Elaborer la communication autour de chaque événement (invitations, print et numérique),
- Organiser la logistique en amont des manifestations, cérémonies et réunions publiques (coordination avec les services, commande, achat et installation du matériel, etc.),
- Mise en place du protocole et du déroulé,
- Coordonner les événements sur place le jour-J,
- Couverture photos et vidéos.

Community management

- Renforcer et développer notre présence sur les réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn)
- Produire du contenu (textes, visuels, vidéos) adapté à chaque plateforme et au public
- Gérer le planning hebdomadaire des publications,
- Modérer et animer les communautés,
- Suivre les indicateurs de performance et identifier les axes de développement,
- Etablir une veille des tendances digitales,
- Actualiser le site web de la collectivité,
- Réalisation et montage de vidéos,
- Création et gestion de la page Instagram de la commune.

Relations presse

- Gérer les relations avec les médias,
- Préparer des communiqués de presse,
- Coordonner les réponses aux demandes d'information.

Graphisme

- Identifier et analyser les besoins en communication graphique des services,
- Création graphique et mise en page de documents,
- Echanges avec l'imprimeur (envoi de fichier, validation du BAT, suivi de l'impression).

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme supérieur en communication
- Expérience souhaitée dans un poste similaire

- Titulaire du permis de conduire B
- Maitrisés des logiciels : suite Adobe, Canva, logiciels de montage de vidéos
- Sens du travail en équipe
- Bon sens du relationnel avec les différents publics (élus, services, associations, prestataires)
- Capacités rédactionnelles
- Autonome, organisé, dynamique, polyvalence
- Disponibilités ponctuelles en soirées et le week-end
- Recrutement en qualité de contractuel, CDD de 3 ans.

**Envoyer CV, lettre de motivation à
Monsieur le Maire, Olivier CONTE
BP 357
37703 SAINT-PIERRE-DES-CORPS
ou à rh@mairiespdc.fr**