



1 poste d'Educateur(rice) de Jeunes Enfants

à temps complet

au 1<sup>er</sup> septembre 2026

à la crèche PATAPLOUM

**SERVICE : PETITE ENFANCE**

**Cadre d'emploi :** Educateur·trice de jeunes enfants

**Missions générales du poste - Finalités**

En adéquation avec le projet éducatif et pédagogique de la structure, accueillir, prendre en charge les enfants dans le souci de leur bien-être, de leur développement et accompagner les parents dans leur rôle éducatif dans un multi-accueil 30 places.

**Activités principales**

- **Accueillir l'enfant et sa famille:**
  - Assurer au quotidien l'accueil, et l'accompagnement collectif et individualisé des enfants accueillis. Les soutenir dans leurs acquisitions, leur prise d'autonomie dans le souci pour l'enfant et sa famille de garantir leur sécurité physique et affective.
  - Mettre en place des temps de familiarisation de l'enfant et a famille avec la structure
  - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants en collaboration avec l'ensemble de l'équipe.
  - Aménagement des lieux de vie des enfants et assurer la sécurité des équipements
  - Respecter l'enfant dans sa globalité (environnement psychoaffectif, social et culturel).
  
- **Assurer les soins d'hygiène et de confort des enfants**
  - Accompagner et valoriser les acquisitions des enfants dans les gestes de la vie quotidienne et comportements autonomes.
  - Respecter ses rythmes, veiller à la qualité de son sommeil, donner les repas...

- **Soutenir la fonction parentale**
    - Placer l'enfant au centre des préoccupations et ses parents comme partenaires essentiels de l'éducation de ce dernier.
    - En collaboration avec l'équipe de direction, et dans le respect du projet pédagogique, répondre aux demandes d'accompagnement des familles.
    - Participation aux actions de prévention et de sensibilisation
  
  - **Organisation de la structure – Travail en équipe**
    - Répondre aux missions de service public, s'adapter aux changements et évolution du service (horaires...)
    - Recevoir et transmettre un message en préservant le secret professionnel.
    - Repérer les difficultés de l'enfant et / ou de sa famille et en échanger avec l'équipe de direction.
    - Répondre aux situations d'urgence, en collaboration avec l'équipe de direction.
    - Participer à l'organisation du déroulement et du rythme des journées. Participer à la tenue des différents documents
    - Participer aux réunions de travail en équipe et à la mise en place des projets.
    - Participer aux projets mis en place au sein du Pôle Petite Enfance
- Contraintes particulières du poste :**
- Horaires et planning susceptibles de varier
  - Participation à des réunions hors des horaires habituels de travail

### **Profil du candidat**

- **Compétences techniques**
  - Les missions du service public
  - Connaissance de la réglementation de l'accueil des enfants de moins de six ans
  - des besoins et du développement psychomoteur et affectif de l'enfant de moins de six ans
  - Aptitudes à l'animation d'un groupe d'enfants
  - Rédactionnelles (notes, outils de transmission...)
  
- **Compétences relationnelles**
  - Sens du travail en équipe
  - Ecoute, bienveillance
  - Capacités d'observation du jeune enfant

**Envoyer CV et lettre de motivation à :**  
**Monsieur le Maire, Olivier CONTE**  
**BP 357**  
**37703 SAINT PIERRE DES CORPS**

ou à [rh@mairiespdc.fr](mailto:rh@mairiespdc.fr)

