



CCAS de Saint-Pierre-des-Corps

1 poste de référent de secteur SAD à temps complet H/F

Au 1^{er} février 2027

Filière administrative, sociale Cadre d'emplois B ou C

Chargé(e) sous l'autorité de la responsable du service d'aide à domicile par délégation de la Directrice de la mise en œuvre des orientations du CCAS

Missions- activités

Organisation et gestion des interventions :

- Elaborer et suivre et optimiser les plannings d'interventions des aides à domicile et du portage de repas
- Adapter les plannings aux besoins et fragilités des bénéficiaires
- Adaptation continue des interventions aux besoins évolutifs
- Formaliser les projets individualisés
- Contribuer au suivi administratif des prises en charge en lien avec les situations suivies, et transmettre les éléments nécessaires à la facturation et aux relations avec les financeurs
- Veiller à la continuité et à la qualité du service rendu aux bénéficiaires

Encadrement de proximité :

Encadrer fonctionnellement les aides à domicile

- Accompagner les agents dans leurs pratiques professionnelles
- Appui aux aides à domicile face aux situations complexes
- Participer à la prévention des risques professionnels et à la fidélisation des équipes
- Contribuer à l'intégration des nouveaux agents et au tutorat
- Produire mensuellement les éléments nécessaires à la paie (heures réalisées, heures exonérées de charges patronales, absences), et transmettre les listings au service compétent

Relation usagers et familles :

- Assurer l'accueil, l'information et l'orientation des usagers et de leurs familles, en lien avec les situations suivies sur leur secteur
- Rôle d'écoute, d'information et de médiation
- Suivre la relation dans la durée de la prise en charge
- Contribuer à une relation de confiance avec les bénéficiaires et leurs familles

Coordination et qualité :

Participer à la coordination des parcours des bénéficiaires

- Contribuer à la démarche qualité du service
- Participer au suivi et aux actions des obligations réglementaires et contractuelles (CPOM)
- Accompagner les évolutions organisationnelles du service

Compétences mobilisées

Savoirs

Connaissance de l'environnement institutionnel sanitaire et social

Connaissance des spécificités des publics accompagnés :

- Personnes âgées
- Situations de dépendance
- Personnes en situation de handicap
- Pathologies liées au vieillissement

Savoirs faire

- Capacités d'organisation, de planification et de priorisation
- Aptitude à la gestion de plannings complexes
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de planification
- Capacité à analyser une situation et à proposer des ajustements opérationnels ajustés aux besoins des bénéficiaires

Savoirs être

- Sens des responsabilités et fiabilité professionnelle
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Capacité à encadrer, accompagner et fédérer des équipes de terrain
- Diplomatie, capacité de médiation et gestion des situations sensibles
- Adaptabilité, réactivité et sang-froid face aux imprévus
- Sens du service public et loyauté institutionnelle

Profil :

- BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (SP3S) ou diplôme équivalent de niveau 5 (BTS/DUT) dans le champ sanitaire et social
- Qualités relationnelles de discrétion
- Capacité de prise d'initiative adaptée aux situations
- Esprit d'analyse, de synthèse
- Qualités rédactionnelles

Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Président du CCAS, Olivier CONTE

BP 357

37703 SAINT PIERRE DES CORPS

ou à rh@mairiespdc.fr