



LA VILLE DE SAINT-PIERRE-DES-CORPS RECRUTE

Un Responsable du service scolaire H/F

à Temps complet

Cadre d'emplois des Attachés, des rédacteurs territoriaux

Sous l'autorité du Directeur général Adjoint, en charge du pôle Famille, le responsable du service scolaire sera en charge au sein de la direction des familles de mener l'ensemble des missions relatives aux écoles maternelles et élémentaires du territoire. Il ou elle sera l'interlocuteur privilégié de la communauté éducative primaire du territoire. Il ou elle pilotera les dispositifs relevant de son champ d'intervention.

Missions / conditions d'exercice

Mission 1 : • Encadrement des équipes (personnels administratifs et ATSEM) ; organisation du service:

- Encadrement hiérarchique des ATSEM. A ce titre il assure une interface avec les directions d'école, le service Enfance et le service bâtiments qui assurent une autorité fonctionnelle.
- Encadrement des agents d'accueil et administratifs. Il participe avec les autres services de l'Espace famille à la mutualisation des moyens au sein du pôle accueil
- Développement de la fonction éducative des ATSEM

Mission 2 : • Suivi administratif et financier du service

- Elaboration et suivi de l'exécution du budget,
- Gestion des enveloppes scolaires
- Veille réglementaire
- Mise en place d'outils de suivi (en lien avec la sectorisation et les effectifs scolaires...)
- Recueil d'éléments relatifs à l'évaluation régulière de l'activité du service,
- Préparation des éléments d'aide à la décision

Mission 3 : • suivi des effectifs scolaires en lien avec la sectorisation

- Gestion des inscriptions scolaires
- Suivi des effectifs par école et des capacités d'accueil
- Programmation pluriannuelle et perspectives d'accueil des élèves

Mission 4 : • suivi bâtiments

- Suivi des demandes de travaux des directions
- aide à la planification pour les grands travaux et requalification
- participation aux groupes de travail

Mission 5 : • mission transversale

- participation aux actions municipales

Profils recherchés

- expérience sur un poste similaire serait appréciée.

SAVOIRS :

- Connaissance des spécificités des publics en lien avec les missions
- Méthodologie de projet
- Connaissance du fonctionnement des écoles
- Connaissance des ressources locales

SAVOIR-FAIRE :

- Maîtrise de la conduite de réunions
- Connaissance des techniques et supports de communication interne
- Capacités d'organisation et d'adaptation
- Capacités de prises d'initiatives
- Aisance rédactionnelle
- Capacité à rendre compte de son activité auprès des supérieurs hiérarchiques et des élus
- Animer une équipe et gérer les conflits

SAVOIR-ETRE :

- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Sens du relationnel et dynamisme
- Gestion des situations relationnelles
- Disponibilité
- Respect du secret professionnel et de l'information partagée

Création de poste suite à l'évolution du service Enfance Scolaire en deux services distincts.

Poste à temps complet à 39h00 avec des RTT, prime annuelle, COS

Poste permanent à pourvoir par voie de mutation ou à défaut de candidature par voie contractuelle, au 1^{er} septembre 2025

Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Maire – Olivier CONTE
34 avenue de la République
37700 Saint-Pierre-des-Corps
Ou à rh@mairiespdc.fr