



LA VILLE DE SAINT-PIERRE-DES-CORPS RECRUTE

Un Responsable du service Etat-Civil – élections - cimetière H/F à Temps complet

Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vos fonctions comprennent la gestion et le management du Service Etat-civil-Elections-**Cimetière**.

Missions / conditions d'exercice

Vous coordonnez les missions du service et organisez la bonne répartition quotidienne des tâches au sein d'une équipe de 4 agents

Vous veillez à la qualité de l'accueil et de la relation entre les usagers et l'administration,

Vous êtes attentif.ve au suivi des sollicitations et à la sécurisation des actes et process concernant l'état civil, les titres d'identité **et les affaires générales**, (recensement citoyen (Logiciel Maestro), attestations d'accueil, délivrance de certificats **divers**, etc...)

Vous préparez et suivez le budget Funéraire, Etat-Civil et Elections.

Vous assurez l'organisation et la tenue des opérations de vote, du recensement annuel de la population et la gestion du funéraire.

ELECTIONS :

- Gestion de la liste électorale et du répertoire électoral unique, (Logiciel Adagio)
- Préparation et organisation des scrutins électoraux
- Organisation des cérémonies de la citoyenneté.

CNI PASSEPORTS :

- Organisation et suivi de l'instruction des demandes de cartes d'identité et passeports
- Liaison directe avec le Centre d'Expertise et de ressources titres, la Préfecture, l'Agence Nationale des Titres d'Identité, les mairies
- Suivi juridique

ETAT-CIVIL

- Organisation, suivi et contrôle de l'ensemble des activités d'Etat-civil de la collectivité (Logiciel Mélodie Opus) instruction et suivi des dossiers relatifs à l'Etat-Civil
- Sécurisation administrative et juridique des actes

FUNERAIRE

- Suivi et contrôle de la gestion administrative du cimetière, de la régie, de la reprise des données dans le logiciel dédié (Logiciel Gescime)

Profils recherchés

Vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Vous avez des qualités de manager qui permettent d'assurer la gestion quotidienne d'un service, auprès d'une équipe à accompagner avec de la pédagogie.

D'un bon relationnel, vous êtes patient.e, diplomate et faites preuve de confidentialité.

Vous êtes réactif.ve et polyvalent.e, et vous savez vous adapter à un contexte mouvant.

Rigoureux.se, vous disposez de connaissances ou de capacités à apprendre et rechercher les règles applicables dans les secteurs sous votre responsabilité (funéraire, état civil, élections).

Vous avez une aptitude à l'anticipation et à la coordination et êtes à l'aise avec le travail en transversalité, la gestion de projets, et le travail en réseau.

Vous assurez une veille réglementaire et juridique dans les domaines de compétences.

Vous maîtrisez la production d'écrits administratifs et l'outil informatique, et avez une appétence pour l'utilisation et la mise en place de logiciel métiers et d'outils numériques

Recrutement par voie de mutation ou de détachement

Rémunération statutaire - NBI 10 points - régime indemnitaire - prime annuelle – COS - Plurelya

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2025

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à Monsieur Le Maire, Olivier CONTE, BP 357 – 37 703 Saint-Pierre-des-Corps ou par courriel à rh@mairiespdc.fr