



Recrutement

D'Animateurs(rices) pause méridienne, périscolaire en remplacement
et/ou Animateurs(rices) ALSH petites vacances scolaires

Mission principale:

1 - Accueil périscolaire

- ◆ Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants accueillis
- ◆ Pointer dans la tablette les enfants demi-heure par demi-heure
- ◆ Mettre en place des animations adaptées à ce créneau spécifique d'animation avant et après la classe en tenant compte des avis et demandes des enfants, en se référant au projet pédagogique de la structure, et en suivant les consignes de l'équipe de direction
- ◆ Assurer les transmissions d'informations quotidiennes entre les parents et les enseignants
- ◆ Assurer un rangement quotidien de la salle d'animation

2 - ALSH

- ◆ Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants accueillis
- ◆ Préparer et animer des projets d'animation construits en lien avec le projet pédagogique de la structure en favorisant l'émergence d'activités prévues avec les enfants, et les projets visant à faire en sorte que le centre de loisirs soit un des acteurs de la vie locale, en suivant les consignes de l'équipe de direction
- ◆ Participer activement au travail d'équipe

3 - Pause méridienne :

- ◆ Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants accueillis
- ◆ Assurer une surveillance effective de la cour de récréation de l'école élémentaire
- ◆ S'assurer que l'ensemble des enfants présents ont bien pris leur repas à la fin du service de restauration (aider l'enfant)
- ◆ Mettre en place des animations adaptées en tenant compte de la spécificité de ce temps d'animation (enfants devant prendre leur repas), et de la disponibilité des enfants

Missions / conditions d'exercice

Missions annexes:

- ◆ Participer activement à tous les temps de préparation et les réunions régulières de régulation et de bilans
- ◆ Participer aux aménagements et rangements des locaux et salles d'activités

Profils recherchés

Compétences requises:

- Fonctionnement de la FPT
- Compétences requises d'animation,
- Sens de l'organisation, capacité d'anticipation,
- Capacité d'adaptation et de remise en question,
- Connaissance de la réglementation (ALSH, accueil périscolaire...)
- BAFA ou équivalent

Qualités requises:

- Rigueur, vigilance, méthodologie et discrétion
- Esprit d'initiative
- Respect de la hiérarchie
- Dynamisme et réactivité
- Savoir prioriser, analyser et organiser son travail
- Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité

Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire – Emmanuel FRANCOIS

34 avenue de la République

37700 Saint-Pierre-des-Corps

Ou à rh@mairiespdc.fr