



## **1 poste de responsable de la régie Bâtiments**

### **vacant à temps complet, au 16/02/2026**

**Cadre d'emplois : Agents de maîtrise territoriaux**

Rattaché au service bâtiment sous la responsabilité du responsable de service, vous serez chargé de la conduite de travaux exécutés en régie. (équipe de 6 agents)

**Missions et activités de maintenance :**

#### **Superviser les travaux Régie**

- Développer les compétences au sein du service
- Maîtriser la diffusion et la répartition des intervention (OpenGST, tableaux excel,...)
- Animer les réunions avec l'équipe en régie pour passer les consignes de travail..
- Contrôler les réalisations en faisant respecter les règles de sécurité des chantiers et des ateliers
- Evaluer les agents de la régie Bâtiments
- Informer régulièrement le responsable de service

#### **Organiser les travaux Régie dans les bâtiments municipaux**

- Participer aux achats de matériaux avec l'équipe : conseil et contrôle
- Coordonner certains travaux
- Réaliser le planning hebdomadaire des agents de la régie bâtiments
- Suivre le plan de charges de l'activité des équipes : plomberie, électricité, menuiserie, peinture, serrurerie, carrelage
- Mettre au point le programme annuel de travaux
- Organiser la reception des travaux
- Etalir le bilan d'activité chaque année
- Participer à la projection des dépenses de la régie

**Suivre et contrôler le budget de la Régie**

**Durée hebdomadaire :** 37 heures 30 (8h-12h 13h30-17h00), avec RTT

#### **Profil :**

Diplôme responsable de chantier Bâtiment ou équivalent BAC+2  
Permis B

### Savoirs - Connaissances

- Réglementation des ERP
- Techniques de planification, de métré, de lecture de plan, de dessin
- Règles de sécurité et de signalisation des chantiers
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des marchés publics
- Techniques de résolution des conflits, management

### Savoirs faire

- Estimer, quantifier, et planifier les travaux d'entretien des bâtiments et équipements techniques
- Maîtrise d'Open GST
- Définir les besoins en matériels et équipements
- Rendre compte d'un dysfonctionnement
- Rédiger des bons de commandes
- Contrôler les activités de la régie

### Savoirs être

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Organisé
- Rigoureux
- Sens du relationnel
- Discret
- Force de proposition

Expérience souhaitée d'un an.

Rémunération : Traitement de base, régime indemnitaire, prime de vacances et fin d'année  
Comité d'œuvre social, PLURELYA

**Envoyer CV et lettre de motivation**  
**Monsieur le Maire, Olivier CONTE**  
**BP 357**  
**37703 SAINT PIERRE DES CORPS**  
ou à [rh@mairiespdc.fr](mailto:rh@mairiespdc.fr)