



**Poste d'agent de gestion budgétaire  
en remplacement d'un agent indisponible  
pour maternité, à temps complet  
Période de septembre 2024 à février 2025**

Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice financière, vous exercez les missions suivantes :

**Missions principales :**

- Vérification des pièces comptables
- Engagement, liquidation, mandatement, émission de titres de recettes
- Vérifications et contrôles des régies
- Suivi et contrôle des marchés : engagements, situations, avenants, PES marché...
- Contrôle, calcul des révisions, établissement des décomptes
- Mandatement des dépenses
- Suivi des P503
- Gestion du patrimoine
- Suivi des subventions versées

**Profil**

- Applicatifs et logiciels comptables (ASTRE) et bureautiques
- Solide maîtrise de la comptabilité publique
- Connaissance de la commande publique
- Nomenclatures comptables (M4, M 57)
- Sens de l'initiative, Autonomie, disponibilité et rigueur
- Sens du relationnel, diplomate et qualités rédactionnelles

**Envoyer CV et lettre de motivation à :  
Monsieur le Maire, Emmanuel FRANCOIS  
BP 357  
37703 SAINT PIERRE DES CORPS**

ou à [rh@mairiespdc.fr](mailto:rh@mairiespdc.fr)